



# COMUNE DI FORMIGARA

## Provincia di Cremona

---

**DETERMINAZIONE N. 21**  
**Data di registrazione 18/02/2016**

**ORIGINALE**

**Oggetto :**

SERVIZIO DI TESORERIA. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D. LGS. 267/2000. DETERMINAZIONE PARAMETRI AL FINE DELLA SCELTA DELL'OFFERTA PIU' VANTAGGIOSA. PERIODO 01 LUGLIO 2016 - 31 DICEMBRE 2020. CIG. Z53188D09E

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE**

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 11/07/2015, esecutiva, avente per oggetto "Esame ed approvazione bilancio di previsione anno 2015 e connessa relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale 2015/2017";

vista la deliberazione G.C. n. 2 del 08/01/2016, esecutiva, con la quale venivano assegnati i mezzi finanziari ai Responsabili dei Servizi per l'esercizio provvisorio 2016;

visto il Decreto Sindacale n. 2 del 04/06/2015 con il quale veniva individuato il Responsabile del Servizio nella persona della Sig.ra Festari Giuliana.

Attesa la propria competenza ai sensi:

- Dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- Del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 29.05.2007;

Preso e dato atto che in data 31/12/2015 è scaduto il contratto per la gestione del servizio di Tesoreria di questo comune;

Richiamata la deliberazione C.C. n.29 in data 10/11/2015 con la quale veniva approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2016/2020, determinato il conferimento del servizio mediante procedura aperta e si demandavano al responsabile del servizio finanziario gli adempimenti necessari all'esecuzione del provvedimento;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 04/12/2015 che prorogava, per permettere gli adempimenti connessi all'espletamento della gara, il servizio tesoreria con l'attuale tesoriere BANCO POPOLARE, fino al 31/12/2016;

Dato atto che il tesoriere con nota del 04/01/2016, pervenuta a questo Comune in data 12/01/2016 prot n. 111 proponeva una proroga di sei mesi e pertanto fino al 30/06/2016;

Dato atto che la costante giurisprudenza (Corte di Cassazione SS.UU. sentenza 8113 del 3 aprile 2009; Consiglio di Stato, sentenza 6 luglio 2011 n.3377) ha qualificato il contratto di tesoreria come rapporto concessorio e non di appalto di servizi, implicando lo stesso “il conferimento di funzioni pubblicistiche, quali il maneggio di pubblico denaro e il controllo sulla regolarità dei mandati e dei prospetti di pagamento;

Richiamati:

- L'articolo 3, comma 12, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, il quale definisce la concessione di servizi come “un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità all'articolo 30”
- L'articolo 30, comma 3, del decreto legislativo n.163/2006, il quale dispone che l'affidamento delle concessioni di servizi avvenga nel rispetto dei principi generali del codice nonché dei principi di derivazione comunitaria quali la trasparenza, l'adeguata pubblicità, la non discriminazione, la parità di trattamento, il mutuo riconoscimento e la proporzionalità

Visti i chiarimenti forniti dall'ANAC con la determinazione n.11/2015 che esclude dall'applicazione dell'art. 33 – comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006, le concessioni di servizi di cui all'art.30 del codice appalti;

Ritenuto necessario, in mancanza di disciplina normativa specifica prevista per l'affidamento del servizio di tesoreria, fare comunque ricorso ai principi ed alle procedure di aggiudicazione previste dal citato D. Lgs. 163/2006;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'indizione della gara per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto;

Visto l'art.192 del D.Lgs. 267/2000 che al comma 1 prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipula del contratto indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti norme in materia e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che:

- a) Il fine che il contratto intende conseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e dei valori;
- b) L'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n.29 del 20/11/2015, immediatamente eseguibile, e negli schemi di bando di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;
- c) La scelta del contraente avverrà mediante gara a procedura aperta secondo le modalità e le prescrizioni contenute nel bando di gara, nel relativo disciplinare ed in tutti gli allegati al presente provvedimento quale parte integrante ed sostanziale;
- d) Considerato che il valore dell'appalto del servizio di tesoreria è stato quantificato in €. 3.000,00 ed è pertanto e che il codice CIG assegnato alla procedura è: Z53188D09E

Vista la sentenza del Consiglio di Stato n.3843/2012 che prescrive la non obbligatorietà “di pubblicare il bando di gara anche sulla Gazzetta Ufficiale oltre che nell'Albo Pretorio del Comune in caso di gara per l'affidamento in concessione di servizi;

Considerato alla luce di quanto sopra necessario garantire la pubblicità della gara mediante pubblicazione del bando e del disciplinare di gara completo degli allegati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.formigara.cr.it](http://www.comune.formigara.cr.it)

Visto l'allegato disciplinare di gara ed i criteri di valutazione delle offerte, predisposto in conformità alle norme vigenti in materia (Allegato A);

Visto l'allegato schema di dichiarazione (Allegato B);

Visto l'allegato schema di offerta economica (Allegato C);

Visti gli artt.208, 209 e 210 del D. Lgs. n.267/00;

Richiamato lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati dai Responsabili dei Servizi, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

## **DETERMINA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di indire gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 01 luglio 2016-31 dicembre 2020, con il sistema di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs 163/2006;
3. Di approvare il disciplinare con i relativi allegati alla presente determinazione;
4. Di attribuire al contratto un valore di euro 3.000,00 e che il codice CIG assegnato è il seguente:  
Z53188D09E
5. Di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida;
6. Di stabilire che il bando di gara approvato, venga pubblicato all'Albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune;
7. Di demandare ad un successivo provvedimento la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte;
8. Di dare atto, altresì, che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sul sito istituzionale secondo quanto previsto dagli articoli 26 e 27 del Decreto Legislativo N. 33/2013.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra FESTARI GIULIANA – Responsabile del Servizio Amministrativo/finanziario

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E  
CONTABILE  
Festari Giuliana

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI FORMIGARA PER IL PERIODO 01.07.2016-31.12.2020. – CIG: Z53188D09E

### **Art. 1 – Oggetto e durata affidamento**

E' indetta procedura aperta ai sensi degli articoli 54 e 55 del D. Lgs. N. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Formigara (CR) per il periodo dal **1.7.2016 al 31.12.2020**. Alla scadenza naturale l'Ente si riserva la facoltà di affidare, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b), del D. Lgs. N. 163/2006 il servizio di Tesoreria per un ulteriore periodo non superiore alla durata originaria e con espresso atto deliberativo, qualora la legge vigente alla decadenza del contratto lo preveda espressamente.

Dovrà essere presentata offerta per l'intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali ne' varianti.

Nel caso non sia presentata nessuna offerta o nessuna offerta valida, si aggiudicherà con procedura negoziata, anche modificando alcune clausole non sostanziali dello schema di convenzione, come previsto dall'art. 57, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 163/2006.

L'affidamento del servizio di tesoreria, come specificato dall'art. 18 della Convenzione, non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico, ad eccezione di spese vive ed interessi passivi per eventuali anticipazione di cassa.

### **Art. 2 – Luogo della prestazione**

Territorio del Comune di Formigara.

### **Art. 3 – Natura del servizio e categoria**

L'affidamento del servizio di tesoreria comunale ha ad oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento dell'Ente, e dallo schema di convenzione approvato con atto C.C. n. 29 del 20/11/2015. Per il servizio di cui alla citata convenzione non spetta al Tesoriere alcun compenso ad eccezione di quanto previsto in convenzione.

L'appalto rientra integralmente nella categoria 6b) dell'allegato IIA al D.Lgs. 163/2006, "Servizi bancari e finanziari", CPV 67000000 "Servizi ausiliari di intermediazione finanziaria"

### **Art. 4 – Cauzione**

In deroga al disposto dell'art. 113 del D. Lgs 163/06, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D. Lgs. n. 267/00, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva.

In deroga all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06 non viene richiesta cauzione provvisoria.

### **Art. 5 – Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti che in forma singola o associata siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- Regolare iscrizione nel registro della Camera di Commercio per le società o ditte; nel registro prefettizio c/o la competente prefettura per le Cooperative; nello Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro per i Consorzi di Cooperative, ovvero, per cittadini di altri stati CEE non residenti in Italia, iscrizione secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza.
- I soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. N. 385/1993 ed in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- Che non versino nelle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163;
- Che abbiano almeno uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Formigara o, in alternativa che si impegnino ad attivare uno sportello bancario entro la

- data di avvio del servizio, garantendo un orario di servizio negli stessi giorni e nelle stesse ore di apertura degli sportelli;
- Che abbiano almeno uno sportello bancomat attivo sul territorio del Comune di Formigara o, in alternativa che si impegnino ad attivare uno sportello bancomat entro sei mesi dall'aggiudicazione;
  - Costituiranno altresì requisiti essenziali per la partecipazione alla gara la disponibilità ad attivare senza pretesa di alcun compenso ed entro il primo mese dall'affidamento del servizio, le procedure informatiche per l'emissione di mandati di pagamento ed ordinativi di incasso sottoscritti elettronicamente e la trasmissione ed acquisizione dei documenti contabili e di bilancio compatibili con l'attuale sistema contabile del Comune di Formigara come da art. 19 della Convenzione.

Si fa presente che in caso di aggiudicazione la stazione Appaltante procederà d'ufficio al controllo di tutte le informazioni autocertificate dall'aggiudicatario stesso.

Qualora ciò non fosse possibile, ovvero per particolari esigenze di celerità del procedimento, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario la certificazione ritenuta necessaria per la verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

#### **Art. 6 – Termine di presentazione delle offerte**

Il plico contenente la documentazione di gara e l'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 21/03/2016** al seguente indirizzo: Comune di Formigara, Ufficio Protocollo, Piazza Europa n. 11, 26020 Formigara (CR).

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporterà l'automatica esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Non farà fede, pertanto, il timbro di spedizione postale, bensì quello apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo al momento del ricevimento delle offerte.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o dovuti a causa di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine indicato.

#### **Art. 7 – Modalità di presentazione delle offerte**

**A pena di esclusione** dalla presente gara, i concorrenti dovranno partecipare alla stessa rispettando le seguenti modalità.

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi **in un unico plico** sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre al nominativo dell'Istituto di credito o società la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Formigara”**.

Il pacco potrà essere trasmesso a mezzo posta con raccomandata A.R., corriere privato o recapito a mano presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti buste:

##### **BUSTA N. 1 – dovrà a pena di esclusione:**

- Recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- Essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Recare la dicitura **<DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA>**
- Contenere i seguenti documenti:
  - a) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica successivamente verificabile da redigersi **UTILIZZANDO** lo schema in allegato “A” che costituisce parte integrante del presente bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza

In caso di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 163/2006, la dichiarazione di cui all'Allegato “A” dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei

medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo.

La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.

- b) Copia della convenzione firmata in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Nel caso di A.T.I. già costituite**

- c) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.

**BUSTA N. 2 – dovrà a pena di esclusione:**

- Recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- Essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Recare la dicitura <**OFFERTA ECONOMICA**>
- Contenere la dichiarazione d'offerta:

La dichiarazione di offerta dovrà essere redatta in carta legale (marca da bollo da € 16,00) **UTILIZZANDO** l'allegato modulo "B" al presente bando e sottoscritta dal titolare dell'Istituto o dal legale rappresentante dell'Istituto, con firma leggibile e per esteso. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione dall'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

**In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto dell'esposizione in lettere.**

**CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.
- offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta.

Resta nella facoltà della Commissione di gara di richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

**Art. 8 – Commissione aggiudicatrice**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Servizio Finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi. La commissione è presieduta dal Segretario Comunale,

## Art. 9 – Aggiudicazione: criteri e modalità

La gara, aperta al pubblico, sarà esperita alle **ore 15,00 del giorno 25 MARZO 2016**, nella sede Municipale di Formigara, Piazza Europa n.11, 26020 Formigara (CR), presso la Sala Consiliare.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;
- c) verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
- d) completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria mediante specifica determinazione.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche.

La gara verrà aggiudicata all'Istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più Istituti di credito, si procederà alla richiesta, agli stessi di una offerta migliorativa.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte pervenute sia rispondente alle proprie esigenze.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre il Comune di Formigara rimane vincolato solo al momento della sottoscrizione del contratto, che avverrà previo accertamento, se ed in quanto dovuto, della insussistenza delle cause di divieto, decadenza e sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì, il Presidente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

## Art. 10 – Criteri per l'attribuzione del punteggio

***Tutti i punteggi attribuiti sono arrotondati alla seconda cifra dopo la virgola***

L'attribuzione dei suddetti punteggi verrà effettuata sulla base della seguente tabella:

### 1) ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI AL SERVIZIO : Max punti 40

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
A.	Tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria (Spread su Euribor a 3 mesi – base 360 – media mese precedente)	10	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'ente = 10 punti Ogni aumento dello 0,05 = punti -2
B.	Tasso creditore sulle giacenze di cassa (Spread su Euribor a 3 mesi – base 360 – media mese precedente)	20	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'ente = 20 punti Ogni diminuzione dello 0,05 = punti -2

C.	Valuta da applicare sulle operazioni di riscossione non soggette alla normativa della tesoreria unica	5	Punti 5 per valuta dello stesso giorno Punti 3 per giorno successivo Punti 0 per le altre offerte
D.	Valuta da applicare sulle operazioni di pagamento non soggette alla normativa della tesoreria unica	5	Punti 5 per valuta dello stesso giorno Punti 3 per giorno successivo Punti 0 per le altre offerte
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		40	

2) ELEMENTI ECONOMICI ESTERNI AL SERVIZIO : Max punti 30

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
E.	Contributo a <b>fondo perduto</b> concesso per ogni anno al Comune e per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative di carattere istituzionale o comunque individuate dal Comune stesso	25	Punteggio massimo al concorrente che offre il contributo maggiore. Alle altre offerte è attribuito il punteggio massimo ridotto in misura proporzionale secondo la seguente formula: (contributo offerto/contributo massimo)x25
F.	migliori condizioni per commissioni e spese per ordini di bonifico a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione 5l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal Tesoriere. Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissioni, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione. Esenzione delle commissioni di bonifico per i pagamenti fino a € 516,00	5	Senza addebito punti 5 Addebito importo > € 1.032,00 punti 3 Addebito su ogni bonifico punti 0 (>516,00)
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		30	



### 3) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO : Max punti 40

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
G.	Presenza ovvero impegno ad attivare sul territorio comunale uno sportello bancomat	25	Punti 25 per presenza ovvero impegno ad attivare sportello bancomat entro due mesi dall'affidamento del servizio Punti 10 per impegno ad attivare sportello bancomat entro 4 mesi dall'affidamento del servizio
H	Possesso ovvero impegno ad attivare una procedura informatica con costi a carico dell'Istituto Bancario (compatibile con le procedure utilizzate dall'Ente) che permetta in tempo reale il collegamento "on line" con il centro elaborazione dati dell'Ente per la ricezione e trasmissione reciproca di dati relativi al servizio tesoreria/cassa	15	Punti 15 per possesso ovvero impegno all'attivazione della procedura entro il primo mese dall'affidamento del Servizio.
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		40	
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE		110	

#### **Art. 11 – Subappalto**

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

#### **Art. 12 – Contratto**

L'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario con congruo preavviso la data per la sottoscrizione della convenzione.

Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine, compresi gli eventuali certificati di cui all'art. 6 del presente disciplinare di gara.

Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà necessariamente produrre idonea certificazione sull'abilitazione a trasmettere i flussi SIOPE.

Si informa che l'Amministrazione procederà alla revoca dell'avvenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more del contratto.

#### **Art. 13 - Spese ed oneri contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Formigara ai sensi dell'art.18 del D. Lgs 196/2003, quindi per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili".

I dati forniti nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento dei dati è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Formigara.

#### **Art. 15 – Accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 07/08/1990 n.241 e successive modificazioni.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione ed all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte
- fino all'approvazione dell'aggiudicazione relativamente alle offerte presentate.

Il diritto di accesso è escluso relativamente a:

- informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali
- pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali od in atto, relative al contratto

#### **Art. 16 – Acquisizione documenti di gara**

Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo: [www.comune.formigara@libero.it](mailto:www.comune.formigara@libero.it)

Tutti i documenti di gara sono altresì disponibili presso l'Ufficio Ragioneria del Comune, sito in Piazza Europa n.11 26020 Formigara (tel 0374 78022) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30.

#### **Art. 17 – Ricorso**

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Brescia, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazioni dell'aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 18 – Forme delle comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 77 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail comunicato in sede di domanda di partecipazione;

Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni ed i relativi numeri ed indirizzo e-mail.

#### **Art. 19 – Altre informazioni**

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

### **Art. 20 – Pubblicazione del bando**

**Al fine di garantirne la massima diffusione, copia del presente Bando** all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Formigara: [www.comune.formigara.cr.it](http://www.comune.formigara.cr.it) secondo le modalità previste dall'art. 66, comma 15 e dall'art. 124 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. relativo agli appalti di servizi e forniture sotto soglia.

I termini di pubblicazione sono quelli previsti dall'art. 124, comma 6, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. L'esito di gara a seguito dell'aggiudicazione provvisoria sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.formigara.cr.it](http://www.comune.formigara.cr.it) nella sezione bandi di gara, entro cinque giorni dalla data di espletamento del pubblico incanto. Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà pubblicato sul medesimo sito.

Tale pubblicazione equivale alla comunicazione ai controinteressati prevista dall'art. 11, comma 10, e dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Pertanto dal giorno di tale pubblicazione decorre il termine di 5 giorni previsti dall'art. 79, comma 5, e il termine dei 30 giorni previsti dall'art. 11, comma 10, dopo i quali sarà stipulato il contratto, nonché i termini ai fini di eventuali impugnative.

Si precisa che in caso di eventuali discordanze tra il testo dei documenti pubblicati sul sito internet ed il testo di quelli allegati alla determinazione di indizione della presente gara ed alla deliberazione consiliare di approvazione della convenzione faranno fede in ogni caso questi ultimi.

La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax.

### **Art. 21 – Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Festari Giuliana, Responsabile Servizio Finanziario: **tel. 0373/78022 - fax 0374/378515** - indirizzo e-mail: [comune.formigara@libero.it](mailto:comune.formigara@libero.it).

Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Formigara, nelle ore di apertura degli uffici.

Formigara, li \_\_\_\_\_

La Responsabile Servizio Finanziario  
F.to Festari Giuliana

**Istanza di ammissione  
per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta per l'affidamento del Servizio di  
Tesoreria comunale – periodo 01.07.2016 – 31.12.2020  
CIG Z53188D09E**

AL COMUNE DI FORMIGARA  
SERVIZIO FINANZIARIO  
Piazza Europa 11  
26020 FORMIGARA

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... e residente  
a ..... (Prov. ....) in  
Via/Piazza ..... n.  
.....  
in qualità di <sup>1</sup>.....  
della società .....  
con sede legale a .....  
in Via/Piazza ..... n. ....,  
Codice Fiscale ..... Partita IVA .....

**CHIEDE**

di partecipare alla gara indetta mediante procedura aperta indicata in oggetto come<sup>2</sup>:

- impresa singola;
- consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:
- Impresa consorziata .....
- Impresa consorziata .....
- Impresa consorziata .....
- capogruppo  mandante del raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti, composto dalle seguenti imprese:
- Capogruppo .....
- Mandante .....
- Mandante .....

<sup>1</sup> Legale rappresentante o procuratore speciale (in questo caso occorre allegare la relativa procura).

<sup>2</sup> Barrare la casella che interessa.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

### **DICHIARA**

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, oltre al sottoscritto, ed il direttore tecnico della società sono (*indicare per ciascun nominativo la qualifica, la data di nascita e la residenza*):

Sig./Sig.ra.....

Sig./Sig.ra.....

Sig./Sig.ra.....

Sig./Sig.ra.....

Sig./Sig.ra.....

- c) di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 13 agosto 2010, n. 136*"<sup>3</sup>;

- d) ai fini di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163:

di non essere stati vittime dei reati puniti dagli articolo 317 e 629 del codice penale;

di essere stati vittime dei reati puniti dagli articolo 317 e 629 del codice penale e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ovvero di non averli denunciati in quanto ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, comma 1, della legge n. 689/1981;

- e) di:

- ✓ non avere avuto sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode,

---

<sup>3</sup> Tale dichiarazione deve essere rilasciata anche dal titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; di soci accomandatari o dl direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, utilizzando l'apposito modello fac-simile B-1).

riciclaggio così come definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 18/2004/CE;<sup>4</sup>

avere avuto le seguenti sentenze per le quali ha beneficiato della non menzione:

Sent. n. .... emessa da.....  
per.....  
.....

f) che i soggetti nei cui confronti opera il divieto di cui alla lettera precedente, che sono cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando sono i seguenti:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

e che nei confronti (*barrare la casella che interessa*):

loro non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;<sup>5</sup>

del/i seguente/i nominativo/i:

Sig./Sig.ra.....

Sig./Sig.ra.....

Sig./Sig.ra.....

sussiste/sussistono sentenza/e di condanna passata in giudicato o decreto/i penale/i di condanna divenuto/i irrevocabile/i ovvero sentenza/e di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale per la/le quale/i l'impresa ha adottato i seguenti atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

Misure adottate	Documenti dimostrativi allegati

g) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

h) di non avere commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, secondo i dati risultanti dall'Osservatorio;

<sup>4</sup> Vedi nota precedente

<sup>5</sup> Nel caso in cui il sottoscrittore non intenda dichiarare per conto terzi, assumendosi ogni responsabilità in merito, occorre allegare una specifica dichiarazione resa dai soggetti interessati da rendersi utilizzando il fac-simile allegato sotto la lettera B-1).

- i) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione aggiudicatrice e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività;
- j) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi a imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
- k) di non avere reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- l) in relazione ai piani individuali di emersione (*barrare la casella che interessa*):
- di non essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383 del 18/10/2001, ai sensi del D.L. n.210/2002 convertito dalla Legge n.266 del 22/11/2002;
  - di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383 del 18/10/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso il ....., ai sensi del D.L. n.210/2002 convertito dalla Legge n.266 del 22/11/2002;
- m) di non avere commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali o assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza. Ai fini della richiesta del DURC si prega di compilare il seguente riquadro:

n)

<b>I</b>	<b>IMPRESA (2)</b>	<b>(Appaltatrice / Subappaltatrice)</b>
	Codice Fiscale	
	E-mail (3)	
2	Denominazione/Ragione Sociale	
3	Sede Legale	
	Cap e Provincia	
	Comune	
	Via/piazza e numero civico	
4	Sede operativa	
	Cap e Provincia	
	Comune	
	Via/piazza e numero civico	
5	Recapito corrispondenza	<input type="checkbox"/> sede legale oppure <input type="checkbox"/> sede operativa
6	Tipo impresa	<input type="checkbox"/> impresa <input type="checkbox"/> lavoratore autonomo
7	Lavori	<input type="checkbox"/> eseguiti <input type="checkbox"/> da eseguire
8	C.C.N.L. applicato	<input type="checkbox"/> Edile Industria <input type="checkbox"/> Edile Piccola Media Impresa <input type="checkbox"/> Edile Cooperazione <input type="checkbox"/> Edile Artigianato <input type="checkbox"/> Altro, non Edile (specificare) _____
9	Dimensione aziendale	N.. totale addetti _____
<b>II</b>		
1	<b>INAIL</b> – codice ditta	
	INAIL – Posizioni assicurative territoriali	
2	<b>INPS</b> – matricola azienda	
	INPS – sede competente	

3	INPS – pos. Contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane	
	INPS – sede competente	
4	<b>CASSA EDILE</b> – codice impresa	
	CASSA EDILE – codice cassa	
<b>III</b>	<b>LAVORAZIONI</b>	
1	Codice lavorazione (numerico a 8 cifre, come da istruzioni)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	scrivere una lavorazione per riga	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

- o) in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 17 della legge n. 68/1999 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (barrare la casella che interessa):
- che l'impresa è esente dall'applicazione delle norme di cui all'articolo 17 della legge n. 68/1999 avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti;
- che l'impresa, pur avendo un numero di dipendenti compreso tra 16 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2001;
- che l'impresa è pienamente in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 (indicare specificatamente l'ufficio e la provincia ove ha sede l'impresa da cui risulta l'ottemperanza alle norme della citata legge
- p) di non essere destinatario delle sanzioni interdittive di cui all'articolo di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del d.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- q) ai fini di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-quater del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163:
- di non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata, alla gara o in una qualsiasi relazione che comporti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;
- di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con in concorrente: ..... e, qualora ammessi a partecipare alla gara, di formulare autonomamente l'offerta;
- r) di essere:
- (per le banche italiane o le succursali di banche comunitarie con sede in Italia) iscritta all'Albo della Banca d'Italia delle banche autorizzate a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. 1° marzo 1993, n. 385 al n. ....
- (per le banche di altro Stato membro non residenti in Italia) in possesso dell'autorizzazione n. .... prevista nello Stato di ..... per l'esercizio dell'attività bancaria;



s) di essere:

(per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile con sede in Italia) iscritta all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 presso il Ministero delle attività produttive al n. ...., Sezione .....

(per le cooperative di altro Stato membro non residenti in Italia) iscritta presso ..... al n. ...., previsto nello Stato di .....

t) (solo per i concorrenti privi dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993)

✓ di avere un capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 e non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

✓ che alla data del 25 febbraio 1995, era incaricata allo svolgimento del servizio di tesoreria per conto del/dei seguente/i ente locale/enti locali:

Ente locale: .....

Ente locale: .....

u) che l'impresa è iscritta:

(per le imprese italiane o di altro Stato membro residenti in Italia) nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di .....

(per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia) nel registro professionale o commerciale ..... dello Stato di .....

per la seguente attività

(NB: l'attività deve essere attinente a quella oggetto dell'appalto)

.....

.....

.....

Codice attività: ..... (obbligatorio),

Numero di iscrizione: .....

Data di iscrizione: .....

Durata dell'impresa/data termine: .....

Forma giuridica .....

.....

v) in relazione al requisito di capacità tecnico-professionale relativo all'esperienza nella gestione del servizio di tesoreria:

di aver gestito negli ultimi cinque anni il servizio di tesoreria di un ente locale e/o pubblico ed in particolare:

Ente: ..... Popolazione .....

Ente: ..... Popolazione .....

Ente: ..... Popolazione .....

w) che l'impresa (barrare una delle due opzioni):

è in possesso di uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune Formigara, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

od in alternativa si impegna ad attivare uno sportello bancario sul territorio del Comune di Formigara, entro il \_\_\_\_\_;

- x) di avere a disposizione la seguente procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesorerie, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'articolo 5 della convenzione:

Nome procedura:.....

Titolarietà licenza o brevetto: .....

- y) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi o dichiari di partecipare in associazione o in consorzio;

- z) di avere preso visione e di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile, le condizioni contenute nel bando di gara e relativo disciplinare e nello schema di convenzione;

- aa) che l'indirizzo di posta elettronica al quale la stazione appaltante dovrà inviare ogni eventuale comunicazione relativa alla gara in oggetto sono i seguenti:

PEC: .....  
referente .....

**nel caso di raggruppamento d'impreses ex art. 37 del d.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito**

- 1) che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- 2) che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....
- 3) che in sede di offerta saranno indicate le parti del servizio svolte dalla capogruppo o dagli altri membri dell'associazione temporanea;
- 4) che in caso di aggiudicazione le imprese raggruppate si uniformeranno alla disciplina di cui all'articolo 37 del d.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche;

**(nel caso di raggruppamento d'impreses ex art. 37 del d.Lgs. n. 163/2006, già costituito):**

- 1) che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- 2) che con atto pubblico/scrittura privata autenticata Rep. n. .... in data ....., che si allega, è stato conferito mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile a .....
- 3) che il servizio tra i componenti del raggruppamento verrà ripartito come segue:  
Capogruppo .....  
Servizio .....  
Mandante .....  
Servizio .....  
Mandante .....  
Servizio .....

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il sottoscritto dichiara infine di essere informato che, ai sensi dell'articolo 13 del d.Lgs. n. 196/2003:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e che un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
  - agli eventuali soggetti esterni dell'ente comunque coinvolti nel procedimento;
  - ai concorrenti di gara;
  - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
  - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice;
- i diritti esercitabili sono quelli di cui all'articolo 8 del d.Lgs. n. 196/2003.

Allega alla presente:

- 1) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000;
- atto pubblico/scrittura privata autenticata rep. n. .... in data ..... relativa al conferimento del mandato speciale di rappresentanza all'impresa capogruppo;
  - procura conferita da Notaio ..... Rep. n. .... in data .....
  - .....

Data .....

.....  
Timbro e firma leggibile

---

**La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.**

(OFFERTA ECONOMICA)

**SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Marca da bollo

*Comune di Formigara  
Piazza Europa n. 11  
26020 Formigara (CR)*

**OGGETTO: affidamento del servizio di tesoreria del comune di Formigara (CR) per il periodo 01.07.2016 - 31.12.2020 – OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto.....

nato il ..... a .....

in qualità di.....

partecipante alla gara in oggetto come:

impresa singola;

consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

Impresa consorziata.....

Impresa consorziata.....

Impresa consorziata.....

capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti, composto dalle seguenti imprese:

Capogruppo .....

Mandante.....

Mandante .....

e con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed alla gara in oggetto

**presenta la propria migliore offerta economica**  
(n numeri e/o lettere)

1) ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI AL SERVIZIO: Max 40 punti

A.	Tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria (Spread su Euribor a 3 mesi – base 360 – media mese precedente)	
B.	Tasso creditore sulle giacenze di cassa (Spread su Euribor a 3 mesi – base 360 – media mese precedente)	
C.	Valuta da applicare sulle operazioni di riscossione non soggette alla normativa della tesoreria unica	
D.	Valuta da applicare sulle operazioni di pagamento non soggette alla normativa della tesoreria unica	
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		

2) ELEMENTI ECONOMICI ESTERNI AL SERVIZIO : Max punti 20

E.	Contributo a <b>fondo perduto</b> concesso per ogni anno al Comune e per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative di carattere istituzionale o comunque individuate dal Comune stesso	
F.	migliori condizioni per commissioni e spese per ordini di bonifico a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal Tesoriere. Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissioni, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione. Esenzione delle commissioni di bonifico per i pagamenti fino a € 516,00	
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		

3) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO : Max punti 40

G.	Presenza di sportello bancomat nel territorio comunale ovvero impegno ad attivarlo	
H.	Possesso ovvero impegno ad attivare una procedura informatica con costi a carico dell'Istituto Bancario (compatibile con le procedure utilizzate dall'Ente) che permetta in tempo reale il collegamento "on line" con il centro elaborazione dati dell'Ente per la ricezione e trasmissione reciproca di dati relativi al servizio tesoreria/cassa	
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		

**LUOGO** ..... **DATA** .....

**FIRMA** .....

**L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere presentata da parte dell'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzi.**

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

### **IMPEGNI DI SPESA**

<b>IMPEGNO</b>	<b>ES.</b>	<b>CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>

Publicata all'Albo Pretorio del Comune dal 23/02/2016 al 09/03/2016

Per n. 15 gg. consecutivi ai sensi del Regolamento comunale di contabilità art.63, comma 1°. RAP.

Il Segretario Comunale  
Dr. Fausto Ruggeri

Liquidato con mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Liquidato con disposizione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_